PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE , CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DEL PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Parco alla sezione concorsi, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4) essere muniti/e, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità così come indicate dal vigente Decreto Legge n. 52/2021. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'ingresso alla sede concorsuale prima dell' identificazione del candidato. Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area adibita al concorso e sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal candidato al punto di accesso all'area adibita alla concorsoe.

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione del referto relativo al tampone, sarà inibito l'ingresso all'area adibita alla concorsoe ed il candidato sarà invitato a lasciare la sede della concorsoe.

Al momento dell'accesso all'area adibita al concorso verrà rilevata la temperatura corporea del candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area adibita al concorso e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

2. Individuazione delle aree adibite alla concorso, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati

Il luogo di svolgimento delle prove del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

La sede del pubblico concorso individuata per lo svolgimento della prova è la seguente:

Comune di Strembo – sala consiliare 3° piano
Via Garibaldi n. 5 – 38080 STREMBO

La sede adibita al concorso è dotata di n. 1 ingresso. Per la presente procedura i candidati, dovranno entrare in sala in ordine alfabetico, come da tabella sotto riportata, e sono invitati a presentarsi all'ingresso a partire dalle ore 09.40:

	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1	B.	E.	11/03/2000	TIONE DI TRENTO
2	B.	E.	24/12/1982	TIONE DI TRENTO
3	B.	S.	10/01/1975	TIONE DI TRENTO
4	C.	A.	21/07/2001	TIONE DI TRENTO
5	C.	F.	07/12/1995	CASALMAGGIORE
6	C.	C.	03/12/2002	TIONE DI TRENTO
7	C.	A.	04/03/1986	REGGIO EMILIA
8	C.	D.	30/12/1995	JESI
9	D.	F.	12/03/1970	MILANO
10	F.	M.	12/12/1972	TIONE DI TRENTO
11	F.	S.	02/12/1985	TIONE DI TRENTO
12	G.	I.	07/02/1994	TRENTO
13	G.	I.	20/04/1995	ROVERETO
14	G.	D.	30/12/1994	TIONE DI TRENTO
15	L.	E.	25/04/1986	ASOLA
16	M.	A.	10/12/1989	ROVERETO
17	M.	S.M.	06/01/1989	MONZA
18	P.	V.	10/12/1992	SANTA MARGHERITA LIGURE
19	R.	C.	06/08/1963	MILANO
20	S.	P.	08/03/1992	PARMA
21	T.	A.	13/07/1979	MONTEFIASCONE
22	Z.	G.	15/11/1972	GRADO

Il percorso di accesso ed i movimenti all'interno della sede adibita a concorso sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

Ciascuna area adibita a concorso ha una superficie idonea ad ospitare ciascun gruppo di candidati e il personale di sorveglianza.

3. Svolgimento della prova scritta.

L'area nella quale viene svolta la prova, è dotata di postazioni operative costituite da un tavolo e da una sedia posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati verranno accompagnati presso la rispettiva postazione da personale dell'amministrazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I candidati saranno autorizzati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza.

Per lo svolgimento della prova i candidati troveranno il materiale per la stesura della prova già collocato su ciascuna postazione. Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di due metri.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area adibita a concorso sarà assicurata:
• la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
• la pulizia giornaliera;
• la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, delle aree utilizzate per la concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
• la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
• nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione del concorso è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

PARCO NATURALE
ADAMELLO BRENTA
Geopark

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolati dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Strembo, 11 ottobre 2021

Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter