ENTE PARCO NATURALE "ADAMELLO BRENTA"

Provincia autonoma di Trento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA QUALIFICA DI ADDETTO AI SERVIZI DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco n. 21, di data 07.03.2023 e della determinazione del direttore n. 29 di data 20 marzo 2023, è indetta una selezione pubblica per test/colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni nella qualifica di operaio addetto ai servizi di gestione delle aree di sosta.

La assunzione avviene nella qualifica di operaio avventizio, prevedendosi un periodo lavorativo contenuto in un numero di giornate lavorative effettive non superiori a 90. Se per esigenze della Amministrazione, in sussistenza del contratto di lavoro, detto periodo lavorativo dovesse essere superato, il lavoratore sarà inquadrato nella qualifica di operaio comune.

La graduatoria formata a seguito della selezione di cui al presente Avviso potrà essere utilizzata dalla Amministrazione dell'Ente Parco per la assunzione di personale operaio a tempo determinato e stagionale in qualifica e livello riconducibili a quello oggetto di selezione.

Le assunzioni previste dal presente avviso avvengono con contratto di diritto privato, in attuazione del disposto dell'art. 42, comma 3, della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 (Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette). I criteri e le modalità di selezione sono stati approvati con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco n. 29 di data 16 aprile 2020.

Il personale risultato idoneo, all'atto dell'eventuale assunzione, presterà le proprie mansioni lavorative in una delle aree geografiche di competenza dell'Ente Parco, interessate dallo svolgimento dei servizi di mobilità e di gestione delle arre di sosta presenti sul territorio. La sede di lavoro sarà determinata all'atto dell'assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

1. Il trattamento economico e normativo spettante, a seguito di assunzione, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dal vigente contratto integrativo provinciale di lavoro e dagli accordi aziendali per il personale operaio addetto ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi;

c) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dal livello e profilo richiesti. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;

d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;

e) disponibilità alla assegnazione, in caso di assunzione, a qualunque area di lavoro, tenuto conto della organizzazione funzionale delle stesse stabilita dall'ente Parco;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione non essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria professionale a cui si riferisce l'assunzione.

3. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, è richiesto il possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

a) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

b) essere in possesso della patente B in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire a:

ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA – VIA NAZIONALE 24 – 38080 STREMBO (TN) -

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 11 APRILE 2023.

apposita domanda redatta su carta semplice, sottoscritta a pena di esclusione, seguendo un fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet dell'Ente Parco www.pnab.it.

2. La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegnata a mano alla segreteria dell'Ente Parco (orario dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00);
- inviata firmata e scansionata con allegato un documento di identità in corso di validità, mediante posta elettronica o posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC info@pec.pnab.it**. In questo caso farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; la domanda ed eventuali allegati dovranno essere prodotti solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso. Sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato.

3. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno fuori termine o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

4. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, o via PEC o posta elettronica, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

5. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

7. L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

a) non inviate o pervenute oltre il termine secondo quanto previsto dal precedente punto "4 - Modalità per la presentazione della domanda";

b) non sottoscritte o prive della copia del documento di identità in corso di validità;

c) di coloro che non sono in possesso di uno o più requisiti previsti dal punto 2 "Requisiti generali richiesti per l'ammissione alla selezione" e dal punto 3 "Requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione".

6. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. La commissione selezionatrice è composta:

- dal Direttore dell'Ente Parco o da altro personale in possesso della qualifica di dirigente o di direttore, in servizio presso l'Ente Parco, la Provincia autonoma di Trento o altro ente strumentale provinciale, in qualità di presidente della commissione;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto d'esame ed in possesso di una professionalità rapportata alla figura professionale messa a selezione, scelti tra dipendenti dell'Ente Parco, della Provincia autonoma di Trento o di altro ente strumentale provinciale.

2. La commissione è nominata con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco.

3. La commissione selezionatrice svolge le procedure delle prove di selezione, attribuendo i relativi punteggi e formula la graduatoria finale.

4. Le operazioni della commissione risulteranno da appositi verbali per ogni seduta.

7. PROVE DI SELEZIONE

1. La selezione consiste in un colloquio, che potrà anche prevedere la somministrazione individuale di un breve test attitudinale.

2. Il colloquio sarà diretto a verificare la conoscenza del candidato in ordine alla realtà geografica e ambientale del Parco, la struttura istituzionale essenziale dell'Ente riferita ai servizi di mobilità sostenibile, le norme essenziali che disciplinano la sicurezza dei lavoratori.

3. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.

4. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza o la presentazione in ritardo alle prove, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati, è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

1. La sede della prova e la data della prova saranno pubblicati in data **20 APRILE 2023** sul sito internet dell'Ente Parco Adamello Brenta (www.pnab.it).

2. Sul medesimo sito internet verranno pubblicate anche eventuali comunicazioni di rinvio.

3. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto **NON** sarà inviata alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

5. Ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla prova o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- Le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione; prima dell'eventuale assunzione, la Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- Eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione) ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- Di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- Di essere in possesso della patente B in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- Di accettare, in caso di assunzione, di prendere servizio presso la sede disposta dall'Ente Parco all'atto della sottoscrizione del contratto di assunzione.

2. La domanda dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.

3. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione stessa.

4. Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

5. Il presente Avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

10. COMPILAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria finale è formata in relazione al punteggio conseguito nella prova di colloquio.

2. Con deliberazione della Giunta Esecutiva verrà approvata la graduatoria finale di merito della selezione.

3. Se due o più candidati ottengono, a conclusione dello svolgimento delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente Parco Adamello Brenta.

5. La graduatoria finale di selezione conserva validità per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti che successivamente alla selezione si rendessero disponibili entro tale periodo.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Con determinazione dirigenziale l'Ente Parco procederà all'assunzione del personale selezionato, nel limite dei posti messi a selezione, partendo dal candidato classificatosi al primo posto e procedendo poi con i candidati classificatisi nei posti seguenti.

2. Nel caso in cui un idoneo interpellato per l'assunzione, rinunci alla proposta di assunzione, lo stesso verrà collocato in fondo alla graduatoria. Alla seconda rinuncia il candidato verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

4. Prima dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. In caso di giudizio di inidoneità alla mansione, il candidato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria con provvedimento motivato.

12. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, gli assunti dovranno presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di selezione:

• cittadinanza;

• godimento dei diritti politici;

• assenza di condanne penali interdicenti l'assunzione.

2. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

• Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco naturale Adamello Brenta (e-mail info@pnab.it; sito internet: http://www.pnab.it;

• Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il seguente: Studio Kompas Srls, Via del ponte 8 – 38060 Nogaredo (TN) (E-mail: privacy@studiokompas.it, Telefono 348 4798326);

• il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

• i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura di selezione, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;

• la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

• il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D. lgs. 165/2001;

• i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

• i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti e organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a

partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

• i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, gli ammessi alle prove, gli esiti delle prove, la graduatoria finale di merito;

• il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso; non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge ed impedire che l'Ente Parco possa procedere all'espletamento della procedura concorsuale, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

• i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

• i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato alla determinazione del Direttore n. 29 di data 20 marzo 2023.

Il Direttore
Dott. Cristiano Trotter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa