NORMATIVA DI SETTORE DEL PARCO.

1) Comitato di gestione dell'Ente Parco: la Candidata ne illustri la composizione, le funzioni e funzionamento.

2) Organizzazione e funzionamento dei parchi naturali: organi di gestione, composizione e competenze.

3) La Candidata illustri le modalità di elezione e le funzioni del Presidente dell'Ente Parco.

GRUPPO AMMINISTRATIVO –ORGANIZZATIVO

1) Dopo aver individuato la nozione di procedimento amministrativo e con quali modalità lo stesso prende avvio, la Candidata si soffermi sul valore del silenzio dell'Amministrazione

2) La figura del direttore nel sistema organizzativo della Provincia e dell'Ente Parco naturale Adamello Brenta: funzioni e valutazione delle prestazioni

3) La Candidata illustri le tipologie di accesso agli atti e ai dati di una pubblica amministrazione e le loro differenze, espliciti presupposti e modalità di esercizio e possibili esiti dell'accesso agli atti di un procedimento

**ATTIVITÀ CONTRATTUALE – ANTICORRUZIONE –PRIVACY-
BILANCIO E CONTABILITÀ – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

1) La Candidata, dopo aver individuato la nozione di competenza finanziaria potenziata, parli del Fondo Pluriennale Vincolato.

2) La Candidata, dopo aver parlato dei principi generali in materia di contratti pubblici, illustri il regime giuridico e la procedura per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione nell'ambito della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

3) La Candidata, dopo aver brevemente indicato i principi generali nell'ambito del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy, esponga le nozioni di privacy by design e di privacy by default, evidenziandone finalità ed implicazioni pratiche anche alla luce del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.