GRUPPO 1

1. Il candidato descriva brevemente quali sono gli elementi che costituiscono il sistema delle aree protette della Provincia autonoma di Trento

2. Indichi il candidato gli organi degli enti di gestione dei parchi naturali provinciali: composizione e funzioni

3. Il candidato illustri brevemente gli strumenti di programmazione degli enti parco provinciali

4. Illustri il candidato i contenuti essenziali del piano del parco

5. Quali sono e quali competenze rivestono gli organi di gestione dei parchi naturali provinciali della Provincia autonoma di Trento?

6. Che cosa si intende per aree della Rete Natura 2000?

7. Illustri brevemente il candidato il significato, sotto l'aspetto delle competenze esercitate, della distinzione delle funzioni di indirizzo e di gestione degli organi di un ente. Si faccia riferimento agli organi dell'Ente Parco

8. il candidato illustri la nomina e la composizione del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente Parco

9. Quali sono le fasi di adozione e approvazione del Piano del Parco

10. Il candidato illustri brevemente le funzioni e le attività svolte dalla Cabina di regia delle aree protette e dei ghiacciai.

11. Il candidato illustri brevemente le funzioni e le attività svolte dal Comitato scientifico delle aree protette

12. Il candidato descriva i criteri per la composizione degli organi del Comitato di Gestione, Giunte esecutiva e Presidente del Parco.

GRUPPO 2

1. Il candidato elenchi e descriva le entrate del Parco naturale Adamello Brenta, e la loro imputazione nel bilancio di previsione.

2. Il candidato elenchi e descriva le spese del Parco naturale Adamello Brenta, e la loro imputazione nel bilancio di previsione.

3. Il candidato illustri la natura delle entrate proprie del Parco naturale Adamello Brenta e la loro imputazione nel bilancio di previsione.

4. Il candidato definisca la differenza fra spese correnti e spese in conto capitale, e spieghi come le stesse possono venir finanziate.

5. Il candidato illustri le modalità di variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione dell'ente Parco naturale Adamello Brenta.

6. Il candidato illustri le partite di giro nel bilancio di previsione dell'ente Parco naturale Adamello Brenta.

7. Il candidato descriva le fasi per l'approvazione del Bilancio di Previsione, con riferimento alla nuova contabilità armonizzata.

8. Il candidato illustri le fasi propedeutiche all'approvazione del rendiconto di gestione dell'ente Parco naturale Adamello Brenta.

9. Il candidato descriva brevemente cosa sono i residui attivi e passivi di bilancio dell'Ente Parco naturale Adamello Brenta

10. Il candidato descriva brevemente cosa si intende per avanzo di amministrazione dell'Ente Parco naturale Adamello Brenta e la sua composizione.

11. Il candidato elenchi e descriva brevemente i contenuti e le finalità del Bilancio di previsione dell'Ente Parco naturale Adamello Brenta.

12. Il candidato elenchi e descriva i contenuti e le finalità del Piano triennale delle attività dell'Ente Parco naturale Adamello Brenta

GRUPPO 3

1. Il candidato illustri il principio di trasparenza della pubblica amministrazione, descrivendo quali sono gli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa e soffermandosi su contenuti e finalità delle informazioni contenute nella sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione trasparente"

2. Il Candidato illustri la normativa in materia di anticorruzione soffermandosi su contenuti e finalità del "codice di comportamento dei dipendenti" ed in particolare sui principi generali ai quali il dipendente deve conformare la propria condotta

3. Descriva il candidato cosa si intende per "conflitto di interessi" ed "obbligo di astensione"

4. Descriva il candidato quali sono i principali contenuti del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)

5. Il Candidato esponga l'attività che un ente pubblico deve porre in essere per adempiere alle disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali

6. Illustri il candidato quali sono ai fini privacy i diritti degli interessati e come si esercitano

7. Illustri il candidato le diverse tipologie di accesso agli atti della pubblica amministrazione evidenziandone i presupposti, le finalità e le modalità di esercizio

8. Parli il candidato dell'istituto del "Wisthleblowing"

9. Illustri il candidato le piattaforme certificate di approvvigionamento della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla piattaforma "Contracta"

10. Descriva il candidato gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della vigente normativa in materia

11. Parli il candidato del provvedimento a contrarre: struttura formale dell'atto amministrativo, presupposti di legittimità e contenuto sostanziale

12. Si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici: esponga il candidato come si deve procedere.