CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

GIOVEDì 21 MAGGIO 2026

PROVA PRATICA

TRACCIA 1

Presentazione

Ci presenti brevemente il suo percorso professionale, soffermandosi sulle esperienze che ritiene più significative per il ruolo di Direttore dell'Ufficio amministrativo di un Ente come il Parco Naturale Adamello Brenta.

In particolare, le chiediamo di evidenziare quali responsabilità ha assunto, quali risultati ha contribuito a raggiungere e che cosa ha imparato da tali esperienze.

Caso situazionale

Assume servizio come Direttore dell'Ufficio amministrativo del Parco in una fase in cui l'Ente deve decidere rapidamente come utilizzare alcune risorse residue di bilancio. L'Ufficio tecnico segnala l'urgenza di procedere con acquisti e manutenzioni per alcune aree di accesso al Parco prima dell'avvio della stagione turistica; alcuni Comuni chiedono, tramite i rispettivi Segretari comunali, di definire o aggiornare convenzioni per manutenzione, gestione del traffico e presidio delle aree di sosta; il Direttore dell'Ente le chiede un quadro chiaro delle priorità entro pochi giorni.

Nel frattempo, un addetto stagionale segnala di non poter prendere servizio perché la divisa è rotta e non sostituibile con il materiale disponibile, mentre all'interno dell'Ufficio amministrativo, due collaboratori si accusano reciprocamente di scaricare sull'altro le urgenze meno visibili.

Come imposterebbe il lavoro? In particolare:

- Quali informazioni raccoglierebbe nelle prime 48 ore per distinguere ciò che è urgente, ciò che è importante e ciò che può essere programmato?
- Come costruirebbe una proposta da condividere con il Direttore dell'Ente?
- Come gestirebbe il confronto con l'Ufficio tecnico rispetto alle richieste di acquisto e alle risorse effettivamente disponibili?
- Come si rapporterebbe con i Segretari comunali interessati alle convenzioni, evitando promesse non ancora sostenute da atti o coperture?
- Come affronterebbe le questioni con il personale?

Episodio comportamentale

Descriva un episodio professionale in cui ha dovuto prendere, proporre o sostenere una decisione difficile. In particolare:

- Qual era la situazione e perché la decisione era difficile?
- Quale esito ha avuto la decisione e che cosa ha imparato da quell'esperienza?

Motivazioni

Perché è interessato/a a questo ruolo e allo specifico contesto dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta?

In particolare, le chiediamo di soffermarsi su:

- quali aspetti del ruolo ritiene più coerenti con le sue caratteristiche personali e professionali?
- quali elementi rappresentano invece per lei una potenziale area di attenzione, sviluppo o possibile fatica?
- quali principali cambiamenti immagina di dover attraversare passando dal suo ruolo attuale a una posizione di direzione amministrativa in questo Ente?
- quale domanda chiave ritiene importante porsi — o porre all'Ente — per valutare in modo consapevole se questo incarico è davvero sostenibile, motivante e coerente con il suo modo di lavorare?

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

GIOVEDì 21 MAGGIO 2026

PROVA PRATICA

TRACCIA 2 - ESTRATTA

Presentazione

Ci presenti brevemente il suo percorso professionale, soffermandosi sulle esperienze che ritiene più significative per il ruolo di Direttore dell'Ufficio amministrativo di un Ente come il Parco Naturale Adamello Brenta.

In particolare, le chiediamo di evidenziare quali responsabilità ha assunto, quali risultati ha contribuito a raggiungere e che cosa ha imparato da tali esperienze.

Caso situazionale

Nei primi mesi di incarico rileva che l'Ufficio amministrativo gestisce in modo molto frammentato le questioni relative al personale: ferie, permessi, sostituzioni, stagionali, rapporti con strutture della Provincia autonoma di Trento e applicazione di indicazioni contrattuali. Alcune conoscenze operative sono concentrate su una sola persona esperta, che però tende a rispondere in modo brusco ai colleghi più giovani. Una collaboratrice chiede un permesso per motivi familiari in una settimana in cui sono previste scadenze rilevanti.

Contestualmente, una struttura provinciale chiede all'Ente di chiarire alcuni aspetti finanziari legati alla gestione del personale stagionale e alla corretta applicazione delle disposizioni di carattere contrattualistico in considerazione della natura dell'Ente. Il Direttore dell'Ente le chiede di evitare rallentamenti e di rafforzare l'affidabilità dell'Ufficio amministrativo, senza però creare irrigidimenti o conflitti con il personale storico.

Come interverrebbe? In particolare:

- Come ricostruirebbe i processi oggi effettivamente seguiti, distinguendo prassi utili, abitudini personali e passaggi da formalizzare?
- Come gestirebbe il rapporto con la collaboratrice esperta?
- Come deciderebbe sulla richiesta di permesso?
- Come risponderebbe alla struttura provinciale?
- Come comunicherebbe al gruppo un nuovo metodo di gestione di ferie, permessi, sostituzioni e richieste operative, senza trasmettere sfiducia verso il lavoro svolto finora?

Episodio comportamentale

Descriva un episodio in cui ha dovuto dare un feedback difficile a una persona con cui lavorava. In particolare:

- Che cosa rendeva difficile dare quel feedback?
- Quale esito ha prodotto il confronto?

Motivazioni

Perché è interessato/a a questo ruolo e allo specifico contesto dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta?

In particolare, le chiediamo di soffermarsi su:

- quali aspetti del ruolo ritiene più coerenti con le sue caratteristiche personali e professionali
- quali elementi rappresentano invece per lei una potenziale area di attenzione, sviluppo o possibile fatica
- quali principali cambiamenti immagina di dover attraversare passando dal suo ruolo attuale a una posizione di direzione amministrativa in questo Ente
- quale domanda chiave ritiene importante porsi — o porre all'Ente — per valutare in modo consapevole se questo incarico è davvero sostenibile, motivante e coerente con il suo modo di lavorare.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

GIOVEDì 21 MAGGIO 2026

PROVA PRATICA

TRACCIA 3 - ESTRATTA

Presentazione

Ci presenti brevemente il suo percorso professionale, soffermandosi sulle esperienze che ritiene più significative per il ruolo di Direttore dell'Ufficio amministrativo di un Ente come il Parco Naturale Adamello Brenta.

In particolare, le chiediamo di evidenziare quali responsabilità ha assunto, quali risultati ha contribuito a raggiungere e che cosa ha imparato da tali esperienze.

Caso situazionale

L'Ente Parco deve predisporre alcuni atti amministrativi e contabili entro scadenze ravvicinate. L'Ufficio tecnico chiede di procedere rapidamente con un acquisto necessario per garantire la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria prevista da una specifica convenzione con il Comune coinvolto; l'Ufficio amministrativo segnala però che le risorse disponibili sul capitolo non sono sufficienti e che occorre valutare una diversa copertura. Il Direttore dell'Ente chiede una soluzione praticabile entro la settimana, perché il ritardo potrebbe avere effetti sulla stagione di apertura di alcune strutture.

Nello stesso periodo arriva una lamentela da un'associazione locale che sostiene di non aver ricevuto risposta a una precedente richiesta; un collaboratore dell'Ufficio amministrativo appare in difficoltà e comincia a rimandare le verifiche più complesse, chiedendo conferme continue. Il clima interno si irrigidisce: l'Ufficio tecnico accusa l'amministrativo di bloccare tutto, mentre l'amministrativo ritiene che il tecnico non tenga conto dei vincoli di bilancio.

Come affronterebbe la situazione? In particolare:

- Come verificherebbe il fabbisogno reale dell'acquisto richiesto dall'Ufficio tecnico e i vincoli di bilancio esistenti?
- Quali alternative costruirebbe prima di portare una proposta al Direttore dell'Ente?
- Come gestirebbe il conflitto tra Ufficio tecnico e Ufficio amministrativo?
- Come tratterebbe la lamentela dell'associazione?
- Come sosterrebbe il collaboratore in difficoltà?

Episodio comportamentale

Descriva un episodio in cui si è trovato/a coinvolto/a in un conflitto professionale, oppure ha dovuto contribuire a gestire un conflitto tra altre persone. In particolare:

- Qual era il motivo del conflitto?
- Quali azioni ha messo in campo e cosa avrebbe potuto essere gestito meglio?

Motivazioni

Perché è interessato/a a questo ruolo e allo specifico contesto dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta?

In particolare, le chiediamo di soffermarsi su:

- quali aspetti del ruolo ritiene più coerenti con le sue caratteristiche personali e professionali?
- quali elementi rappresentano invece per lei una potenziale area di attenzione, sviluppo o possibile fatica?
- quali principali cambiamenti immagina di dover attraversare passando dal suo ruolo attuale a una posizione di direzione amministrativa in questo Ente?
- quale domanda chiave ritiene importante porsi — o porre all'Ente — per valutare in modo consapevole se questo incarico è davvero sostenibile, motivante e coerente con il suo modo di lavorare?

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

GIOVEDì 21 MAGGIO 2026

PROVA PRATICA

TRACCIA 4 - ESTRATTA

Presentazione

Ci presenti brevemente il suo percorso professionale, soffermandosi sulle esperienze che ritiene più significative per il ruolo di Direttore dell'Ufficio amministrativo di un Ente come il Parco Naturale Adamello Brenta.

In particolare, le chiediamo di evidenziare quali responsabilità ha assunto, quali risultati ha contribuito a raggiungere e che cosa ha imparato da tali esperienze.

Caso situazionale

Il Parco deve rinnovare alcune convenzioni con Comuni del territorio per la manutenzione di aree di sosta e gestione di flussi di traffico in periodi di alta affluenza. I Segretari comunali chiedono maggiore chiarezza su competenze, tempi di intervento, coperture economiche e responsabilità operative. Il Direttore dell'Ente le chiede di impostare un percorso che consenta di arrivare a testi di convenzione più chiari e applicabili anche in riferimento alla gestione amministrativa ed i ruoli degli stessi.

All'interno dell'Ente, però, emergono difficoltà: l'Ufficio tecnico ritiene che le convenzioni debbano lasciare margini di flessibilità operativa; l'Ufficio amministrativo teme formulazioni poco presidiate in termini di definizione delle responsabilità; alcuni collaboratori sono stanchi per il carico stagionale e uno di loro reagisce male a una richiesta di integrazione documentale. Nel frattempo, arriva una lamentela da un Comune per un intervento di manutenzione ritenuto tardivo.

Come gestirebbe la situazione? In particolare:

- Come preparerebbe l'incontro con i Segretari comunali, distinguendo gli aspetti già decidibili da quelli da approfondire con il Direttore dell'Ente?
- Come medierebbe tra l'esigenza dell'Ufficio tecnico e quella dell'Ufficio amministrativo?
- Come gestirebbe la lamentela del Comune?
- Come gestirebbe la relazione con il collaboratore che reagisce male alle richieste?

Episodio comportamentale

Descriva un episodio professionale in cui ha commesso un errore, oppure si è accorto/a di un errore avvenuto in un'attività di cui era responsabile o corresponsabile. In particolare:

- Qual era la situazione e che tipo di errore si è verificato?
- Che cosa ha imparato da quell'esperienza?
- Quali cambiamenti ha introdotto, o avrebbe introdotto, per evitare che un errore simile si ripetesse?

Motivazioni

Perché è interessato/a a questo ruolo e allo specifico contesto dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta?

In particolare, le chiediamo di soffermarsi su:

- quali aspetti del ruolo ritiene più coerenti con le sue caratteristiche personali e professionali?
- quali elementi rappresentano invece per lei una potenziale area di attenzione, sviluppo o possibile fatica?
- quali principali cambiamenti immagina di dover attraversare passando dal suo ruolo attuale a una posizione di direzione amministrativa in questo Ente?
- quale domanda chiave ritiene importante porsi — o porre all'Ente — per valutare in modo consapevole se questo incarico è davvero sostenibile, motivante e coerente con il suo modo di lavorare?