PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

NON ESTRATTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

TEMA A

1. Il candidato illustri, partendo dagli organi di gestione dell'Ente Parco, secondo i livelli di competenza, le fasi di formazione del Bilancio di previsione dell'Ente, le procedure, le modalità di definizione degli stanziamenti, i documenti che lo compongono e i provvedimenti di approvazione.

2. L'Ente Parco intende acquistare del materiale didattico (quaderni e penne) per l'attività di educazione ambientale rivolta alle scuole del valore di € 2.000,00. Dopo aver inquadrato la questione da un punto di vista normativo, il candidato approfondisca le procedure amministrative che devono essere poste in atto, anche nell'ottica di semplificare gli adempimenti, i soggetti competenti ad adottare gli atti, gli aspetti contabili e di bilancio.

3. All'Ente Parco vengono assegnate nuove competenze che comportano un incremento di carico di lavoro dell'ufficio tecnico, già carente di personale. Il candidato illustri le procedure che l'Ente Parco deve adottare per poter procedere con l'assunzione di n. 1 unità di personale, stante la indisponibilità della corrispondente figura professionale nella pianta organica esistente e le successive modalità di assunzione.

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

ESTRATTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

TEMA B

1. Il candidato illustri, partendo dagli organi di gestione dell'Ente Parco, secondo i livelli di competenza, le fasi di formazione del Rendiconto generale dell'Ente partendo dal riaccertamento dei residui, i documenti che lo compongono e i provvedimenti di approvazione.

2. L'Ente Parco riceve, nell'esercizio 2026, dalla Provincia autonoma di Trento un contributo di € 100.000,00 per l'effettuazione di lavori di realizzazione di una passerella pedonale, la cui effettuazione è prevista nel periodo 2026-2027. Ipotizzando che i lavori siano interamente affidati nel 2026, il candidato approfondisca le procedure amministrative poste in atto, gli aspetti contabili e di bilancio sugli esercizi 2026 e 2027.

3. L'Ente Parco provvede, durante la stagione estiva, alla manutenzione del territorio attraverso lavori condotti in economia e avvalendosi di maestranze assunte con specifica contrattualistica dedicata. Il candidato illustri gli ambiti di applicazione della contrattazione, le procedure da adottare per l'assunzione del predetto personale.

PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

NON ESTRATTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA

TEMA C

1. Il candidato illustri, partendo dagli organi di gestione dell'Ente Parco, secondo i livelli di competenza, le fasi di determinazione dell'Avanzo di amministrazione, la composizione, l'applicazione dell'avanzo stesso al Bilancio e i relativi provvedimenti.

2. Il servizio di manutenzione dell'impianto elettrico della sede del Parco è in scadenza il 31 agosto 2026. E' intenzione dell'Ente procedere all'affidamento del servizio per una durata di 3 anni per un importo presunto di € 70.000,00. Dopo aver inquadrato la questione da un punto di vista normativo, il candidato approfondisca le procedure amministrative che devono essere poste in atto, i soggetti competenti ad adottare gli atti oltre che gli aspetti contabili e di bilancio.

3. L'Ente Parco, nella sua struttura tecnico-amministrativa, opera attraverso la disponibilità propria di risorse umane. Il candidato illustri il quadro normativo di riferimento, la natura dei rapporti di lavoro alle dipendenze dell'Ente, oltre che i documenti di programmazione correlati alla gestione del personale.