PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

Naturalmente Vostro

Parco Naturale Adamello Brenta

Provincia Autonoma di Trento

Giunta Esecutiva

Deliberazione n. 54

Trattato nella riunione tenuta il 18 maggio 2026

Oggetto: Selezione pubblica per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di una unità di personale della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, categoria C - livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva. Approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito.

PRESIDENTE

Walter Ferrazza - presente

ASSESSORI

PRESENTI	ASSENTI
Bonn Licia	Appolloni Antonello
Botteri Alessio	
Fedrizzi Marco	
Pellizzari Andrea Luigi	
Viola Manuela	

Assistono alla seduta i Dirigenti o Delegati dei Servizi della Provincia autonoma di Trento:

Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette
Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio
Servizio Foreste

Svolge le funzioni di Segretario della Giunta Esecutiva il Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta dott. Matteo Viviani.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- dato atto che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 25 di data 19 marzo 2026 è stata indetta una selezione pubblica per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di una unità di personale della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva;

- accertato che La selezione pubblica è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 14 di data 8 aprile 2026;

– avuto riguardo di quanto previsto alle direttive provinciali in materia di personale, adottate con deliberazione della Giunta provinciale n.2101 di data 24.12.2024, con particolare riferimento alla copertura di alcune posizioni di personale della dotazione organica in essere;

- richiamata la delibera della Giunta provinciale n. 2101 di data 16 dicembre 2024 ad oggetto "Direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2025, che prevede al punto **A.1 – ASSUNZIONI DI PERSONALE**:
  Nel rispetto del limite di spesa previsto dal successivo punto C., le assunzioni personale potranno avvenire per le seguenti finalità:
  2. assunzioni di personale dipendente a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'ente, saranno possibili esclusivamente nei seguenti casi:
  a) senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato e su posizioni già presenti a tempo determinato;
  b) previa autorizzazione, su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
  c) previa autorizzazione, per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività di carattere temporaneo o straordinario;
  d) in caso di attivazione di comandi da altri enti (che dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente;
  e) previa autorizzazione, per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti, secondo la procedura già in essere ai sensi di quanto stabilito dalla legge provinciale n. 7/1997;
  I provvedimenti di assunzione a tempo determinato daranno atto del ricorrere delle condizioni sopra indicate.

– attesa in questa fase la necessità di garantire la funzionalità dei servizi demandati al Settore del quale si tratta, ed in particolare di procedere alla assunzione a tempo determinato di unità di personale con qualifica di assistente amministrativo contabile, categoria C - livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva, in sostituzione di personale dimissionario;

– accertata la presenza, nella tabella della dotazione organica, di n. 2 posti vacanti con qualifica di assistente amministrativo contabile, categoria C - livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva;

– dato atto che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 40 di data 29 aprile 2024 si era provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

- visto il processo verbale di tutte le operazioni di esame sottoscritto dai Commissari e dal Segretario e riconosciuta la regolarità del procedimento come desumibile dagli atti medesimi;

- dato atto che l'avviso di selezione prevede che la Giunta esecutiva proceda all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le preferenze di legge;

- rilevato come la graduatoria di merito, per colloquio, degli idonei risulti essere la seguente:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	ZAMBOTTI	ANNA	29
2	BONAPACE	SERENA	28
3	FORESTI	MARIA LUISA	24
4	BONAPACE	NADIA	20
5	PAVONE	GILBERTO	18

- visto l'Ordinamento dei servizi e del personale del Parco naturale Adamello – Brenta ed in particolare l'art. 1, comma 2., che cita …"Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative della Provincia autonoma di Trento… (omissis) e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva"…;

- ritenuto di dover quindi procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria dei candidati risultati idonei, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;

- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modificazioni;

- visto il decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010 "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (artt. 42, 43 e 44 della L.P. 23 maggio 2007, n. 11)" e ss.mm.,

- visto l'articolo 9 del DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che su ogni proposta di deliberazione della giunta esecutiva devono essere acquisiti preventivamente il parere del direttore in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa ed il visto di regolarità contabile previsto dalla normativa provinciale in materia di contabilità, rilasciato dal responsabile del settore amministrativo, relativamente agli atti dai quali possono derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell'ente parco;

- con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di dare atto, per quanto illustrato in premesse, che si è provveduto ad espletare la procedura di selezione pubblica per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di una unità di personale della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva;

2. di precisare che la procedura di cui al punto 1. del dispositivo è stata effettuata sulla scorta delle modalità definite con precedente deliberazione della Giunta esecutiva n. 25 di data 19 marzo 2026;

3. di dare atto che la assunzione in parola, rispetta quanto previsto alle direttive in materia di personale, approvate con deliberazione n. 2101 di data 24.12.2024;

4. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice della selezione pubblica nominata con propria deliberazione n. 40 di data 29 aprile 2026, per l'assunzione di unità di personale con contratto a tempo determinato del profilo professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva ed i relativi verbali, depositati agli atti;

5. di approvare la seguente graduatoria finale degli idonei della selezione pubblica in oggetto:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	ZAMBOTTI	ANNA	29
2	BONAPACE	SERENA	28
3	FORESTI	MARIA LUISA	24
4	BONAPACE	NADIA	20
5	PAVONE	GILBERTO	18

6. di dare atto che si provvederà all'assunzione di personale a tempo determinato della figura professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva, da preporre all'ufficio amministrativo contabile;

7. di dare atto che la graduatoria finale di merito avrà durata triennale dalla data della sua approvazione;

8. di subordinare l'eventuale assunzione, secondo l'ordine di graduatoria finale di merito, alla verifica del possesso dei requisiti al momento dell'assunzione;

9. di autorizzare il Direttore a procedere alla assunzione a tempo determinato di personale del profilo professionale di assistente ad indirizzo amministrativo contabile, livello base, area degli istruttori, 1^ posizione retributiva nonché alla assunzione dei connessi adempimenti inerenti l'approvazione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

10. di dare atto che i costi per il nuovo personale, assunto ai sensi del presente provvedimento, saranno oggetto di successivo provvedimento di spesa.

CC/MV/ad

Adunanza chiusa ad ore 19.40.

Verbale letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.

Il Segretario
Dott. Matteo Viviani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Presidente
Ing. Walter Ferrazza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Esercizio finanziario ____2026_____
visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979. n. 7.
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p. 14.09.1979, n. 7.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO

IL SOSTITUTO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario della Giunta Esecutiva dell'Ente
Parco Naturale Adamello Brenta

CERTIFICA

che la presente deliberazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA
dott. Matteo Viviani