PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA Geopark

Naturalmente Vostro

# Parco Naturale Adamello Brenta

**Provincia Autonoma di Trento**

# Giunta Esecutiva

## Deliberazione n. 73

## Trattato nella riunione tenuta il 17 giugno 2026

**Oggetto:** Personale dell'Ente Parco. Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio Amministrativo contabile del Parco naturale Adamello Brenta. Approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito.

**PRESIDENTE**

Walter Ferrazza - presente

**ASSESSORI**

| **PRESENTI** | **ASSENTI** |
|---|---|
| Appolloni Antonello | |
| Bonn Licia | |
| Botteri Alessio | |
| Fedrizzi Marco | |
| Pellizzari Andrea Luigi | |
| Viola Manuela | |

**Assistono alla seduta i Dirigenti o Delegati dei Servizi della Provincia autonoma di Trento:**

Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette
Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio
Servizio Foreste

**Svolge le funzioni di Segretario della Giunta Esecutiva il Direttore dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta dott. Matteo Viviani.**

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

- dato atto che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 74 di data 27 novembre 2025 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale della figura professionale di direttore, del ruolo unico del personale dell'Ente Parco naturale Adamello, da preporre all'ufficio amministrativo;

- dato atto che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 84 di data 9 dicembre 2025 sono stati riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale della figura professionale di direttore, del ruolo unico del personale dell'Ente Parco naturale Adamello, da preporre all'ufficio amministrativo al 12 gennaio 2026;

- accertato che il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 3 di data 3 dicembre 2025 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 51 di data 17 dicembre 2025 (riapertura dei termini).

- avuto riguardo di quanto previsto alle direttive provinciali in materia di personale, adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101, di data 16 dicembre 2024, con particolare riferimento alla copertura di alcune posizioni di personale della dotazione organica in essere;

- dato atto che, relativamente alle direttive provinciali in materia di personale, adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2101, di data 16 febbraio 2024, l'Ente Parco ha adottato con provvedimento n. 67 di data 9 settembre 2025, il fabbisogno del personale anni 2025-2027;

- Riscontrato che le direttive provinciali richiamate, in materia di personale, prevedono la possibilità per l'ente strumentale, di procedere anche senza preventiva autorizzazione alla copertura dei posti vacanti della dotazione organica, per il venir meno del rapporto di lavoro per qualunque causa.

- Dato atto che, avvalendosi di tale disposto, in data 24 gennaio 2023, con nota prot. n. 226, è stata inoltrata al Dipartimento Organizzazione personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, comunicazione circa le procedure di assunzione di personale che l'Ente Parco intende effettuare nel corso dell'esercizio 2023, con particolare riferimento alla assunzione di un direttore dell'ufficio amministrativo, sulla scorta di apposita procedura concorsuale pubblica.

- accertato che, con nota di data 24 gennaio 2023, protocollo n. 226, è stata inoltrata al Dipartimento Organizzazione personale e affari generali della Provincia autonoma di Trento, comunicazione circa le procedure di assunzione di personale che l'Ente Parco intende effettuare nel corso dell'esercizio 2023, con particolare riferimento alla assunzione di un direttore dell'ufficio amministrativo, sulla scorta di apposita procedura concorsuale pubblica. Posto poi resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie, senza preavviso, della vincitrice del concorso;

- rilevata ora la assoluta necessità di garantire la funzionalità e la continuità dei servizi dell'Ente afferenti al settore amministrativo, risultando quindi necessario garantire la copertura del posto con la assunzione, a tempo indeterminato, di analoga figura;

- accertata la presenza, nella tabella della dotazione organica, di un posto vacante di Direttore ufficio amministrativo-contabile;

- dato atto che con deliberazione della Giunta esecutiva n. 14 di data 23 febbraio 2026 si era provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

- dato atto che la procedura, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati alla stessa, è stata istruita in assenza di situazioni di conflitto di interesse con i/le candidati/e iscritti/e;

- riscontrato che in data 16 marzo 2026 sono iniziati i lavori della Commissione del concorso in parola che si sono conclusi in data 21 maggio 2026;

- accertato che la presente deliberazione viene adottata nel rispetto del termine massimo di conclusione del procedimento, il quale, come indicato dall'art. 18 del D.P.P. 29 luglio 2016, n. 13 – 47/Leg è fissato in sei mesi a far data dallo svolgimento della prima prova di concorso (prova scritta espletata in data 05 maggio 2026);

- dato atto che, come da indicazioni contenute nel bando di concorso il responsabile del procedimento è stato individuato nella dott. Matteo Viviani, direttore dell'Ente Parco.

- visto che è stata accertata la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice nonché del relativo verbale, dal quale risulta la seguente graduatoria di merito:

| **POSIZIONE** | **CANDIDATO** | **PUNTEGGIO FINALE** |
|---|---|---|
| 1 | BONAZZA ILLARI | 80,98 |

- ritenuto pertanto, con il presente provvedimento di approvare l'operato della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito, nonché di dichiarare vincitrice del concorso in oggetto la dott.ssa Illari Bonazza;

- visto l'Ordinamento dei servizi e del personale del Parco naturale Adamello – Brenta ed in particolare l'art. 1, comma 2., che cita …"Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative della Provincia autonoma di Trento… (omissis) e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva"…;

- ritenuto di dover quindi procedere all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria dei candidati risultati idonei, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

- vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 06 di data 29 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del PIAO Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, in forma

semplificata, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113";

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;

- vista la legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11 e successive modificazioni;

- visto il Regolamento UE 679/2016, avente ad oggetto il trattamento dei dati personal

- visto il decreto del Presidente della Provincia n. 3-35/Leg. di data 21 gennaio 2010 "Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dei parchi naturali provinciali, nonché la procedura per l'approvazione del piano del parco (artt. 42, 43 e 44 della L.P. 23 maggio 2007, n. 11)" e ss.mm.,

- visto l'articolo 9 del DPP 21 gennaio 2010, n. 3-35/Leg., il quale prevede che su ogni proposta di deliberazione della giunta esecutiva devono essere acquisiti preventivamente il parere del direttore in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa ed il visto di regolarità contabile previsto dalla normativa provinciale in materia di contabilità, rilasciato dal responsabile del settore amministrativo, relativamente agli atti dai quali possono derivare accertamenti di entrata o impegni di spesa a carico del bilancio dell'ente parco;

- con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

1. di dare atto, per quanto illustrato in premesse, che si è provveduto ad espletare la procedura di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale della figura professionale di direttore da preporre all'ufficio amministrativo;

2. di precisare che la procedura di cui al punto 1. del dispositivo è stata effettuata sulla scorta delle modalità definite con precedente deliberazione della Giunta esecutiva n. 74 di data 27 novembre 2025 e n. 84 data 9 dicembre 2026;

3. di approvare l'operato della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico, nominata con propria deliberazione n. 14 di data 23 febbraio 2026, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo indeterminato del profilo professionale di direttore dell'ufficio amministrativo-contabile ed i relativi verbali, depositati agli atti;

4. di approvare la seguente graduatoria finale degli idonei del pubblico concorso in oggetto:

| **POSIZIONE** | **CANDIDATO** | **PUNTEGGIO FINALE** |
|---|---|---|
| 1 | BONAZZA ILLARI | 80,98 |

5. di dare atto che si provvederà all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato della figura professionale di direttore, del ruolo unico del personale dell'Ente Parco naturale Adamello, da preporre all'ufficio amministrativo-contabile;

6. di dichiarare pertanto vincitore, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione all'impiego a tempo indeterminato, la signora dott.ssa Illari Bonazza;

7. di autorizzare il Direttore a procedere alla assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale del profilo professionale di Direttore dell'ufficio amministrativo-contabile nonché alla assunzione dei connessi adempimenti inerenti l'approvazione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

8. di dare atto che conseguentemente, con la medesima decorrenza dell'assunzione nella qualifica di Direttore dell'ufficio amministrativo contabile della dott.ssa Illari Bonazza e il conferimento alla medesima dell'incarico, viene meno l'incarico di sostituto direttore dell'ufficio, così come attribuito con deliberazione della Giunta esecutiva n.60 di data 20 giugno 2024;

9. di dare atto che, secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, di fa fronte alla spesa relativa al presente provvedimento con le risorse dei competenti capitoli 900/1, 920/1, 940, 980/1 e 1150/1;

10. di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.P.P. 29 luglio 2016, n. 13-47/Leg., ad avvenuto conferimento dell'incarico al vincitore, la graduatoria esaurisce la sua validità;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 40, comma 2 della L.P. 7/1997 e dell' art. 16 del D.P.P. 29 luglio 2016 n. 13-47/Leg., all'Albo dell'Ente Parco per un periodo di 30 giorni, sul sito Internet https://www.pnab.it, alla pagina del concorso in oggetto, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino–Alto Adige/Südtirol– Sezione concorsi (quest'ultimo mediante avviso), dando atto che dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative;

12. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo della Provincia.

CC/MV/ad

Adunanza chiusa ad ore 19.15.

Verbale letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.

*Il Segretario*
*Dott. Matteo Viviani*

*Il Presidente*
*Ing. Walter Ferrazza*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Esercizio finanziario ____2026_____
visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, L.p. 14.09.1979. n. 7.
visto e prenotato l'accertamento di entrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, L.p. 14.09.1979, n. 7.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

IL SOSTITUTO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario della Giunta Esecutiva dell'Ente
Parco Naturale Adamello Brenta

CERTIFICA

che la presente deliberazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo presso la sede dell'Ente Parco Naturale Adamello Brenta

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA
dott. Matteo Viviani